

**Regulamin biblioteki**  
**Zespołu Szkół Plastycznych im. Piotra Michałowskiego**  
**w Rzeszowie**

**I. Prawa i warunki korzystania z zasobów biblioteki:**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. W bibliotece obowiązuje cisza.
3. Do biblioteki można wchodzić w miękkim obuwiu.
4. Plecaki/torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
5. Każdy czytelnik ma wolny dostęp do półek i może sam wybrać potrzebne mu książki/czasopisma, które po wykorzystaniu odkłada w to samo miejsce.

**II. Zasady udostępniania zasobów biblioteki:**

1. Czytelnik może wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
3. Wypożyczający zobligowany jest do terminowego zwrotu: lektury - po 3 tygodniach, inne – po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
4. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może poprosić o zwrot książki przed ustalonym terminem.
5. Czytelnika obowiązuje poszanowanie własności biblioteki szkolnej oraz przestrzeganie prawa autorskiego.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczone/zagubione książki/czasopisma.
7. Zniszczoną/zagubioną książkę należy odkupić po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
8. Na 2 tygodnie przed końcem każdego roku szkolnego uczeń zobligowany jest zwrócić wszystkie wypożyczone książki.
9. Uprawnieni do korzystania z biblioteki ZSP w przypadku opuszczenia szkoły mają obowiązek uregulowania zaległych wypożyczeń, co pisemnie potwierdzenia bibliotekarz wg poniższego wzoru:

Pracownik szkoły/uczeń\* ..... nie ma zobowiązań materialnych wobec biblioteki ZSP w Rzeszowie.

Data.....

pieczętka biblioteki

\*niepotrzebne skreślić

Każdy uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

## Ewaluacja regulaminu biblioteki z 15.02.2012

Zmiany dotyczą zasad udostępniania zasobów biblioteki:

-w p.8 doprecyzowano termin zwrotu: 2 tyg. przed końcem roku szkolnego

- dodano p.9: Uprawnieni do korzystania z biblioteki ZSP w przypadku opuszczenia szkoły mają obowiązek uregulowania zaległych wypożyczeń, co pisemnie potwierdzenia bibliotekarz wg poniższego wzoru:

Pracownik szkoły/uczeń\* ..... nie ma zobowiązań materialnych wobec biblioteki ZSP w Rzeszowie.

Data.....

pieczęć biblioteki

\*niepotrzebne skreślić